

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ДРЕВЕСНО-
КУСТАРНИКОВОЙ, ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ,
ГАЗОННЫХ ТРАВ В ДЕКОРАТИВНОМ САДОВОДСТВЕ
специальность
35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Технических специальностей
Председатель ЦМК _____ Е.Э.Воеводина

Саратов 2024

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 309.

Разработчики:

Чудинова О.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Тарасова Г.Н. преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Лист

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧЕ СТУДЕНТАМИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве
ПК 2.1.	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2.	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

Результатом прохождения учебной практики является: практический опыт в выполнении работ по организации выращивания и ухода за древесно-кустарниковыми и цветочными растениями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»

2.1 Тематический план учебной практики УП. 02.01 Выполнение работ по организации выращивания и ухода за древесно-кустарниковыми и цветочными растениями» профессионального модуля ПМ 02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве

Таблица 2.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Анализ почв	8
2	Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений	12
3	Пикировка и черенкование декоративных и выгонка луковичных растений	8
4	Проводить подготовку и посев трав для создания газона	12
5	Использовать технику посадки декоративных растений по заданному рисунку	6
6	Отбор посадочного материала, посадка и уход за растениями	16
7	Составление графика посева культур, высадки рассады	6
8	Оформление отчета по учебной практике	4
	Всего	72

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**
 Форма контроля и оценки – **отчет по практике, дневник практики**

2.2. Содержание учебной практики УП. 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»

Таблица 3.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций и личностных результатов		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.01 МДК 02.01 УП.02.01	Практическое обучение	1. Анализ почв	8	ОК 01- ОК 09	ПК 2.1-2.2	Наблюдение руководителя, устный опрос, оценка практической деятельности, технологический контроль	
			2. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений	12				
			3. Пикировка и черенкование декоративных и выгонка луковичных растений	8				
			4. Проводить подготовку и посев трав для создания газона	12				
			5. Использовать технику посадки декоративных растений по заданному рисунку	6				
			6. Отбор посадочного материала, посадка и уход за растениями	16				
			7. Составление графика посева культур, высадки рассады	6				
			Итого:	68				
2	ПМ.01 МДК 02.01 УП.02.01	Оформление технической документации по учебной практике	8. Оформление отчета по практике	4	ОК 5	ПК 2.1-2.2		
			Итого:	4				
			Всего:	72				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»

3.1 Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Комплексная мастерская для выполнения строительных, столярных, инженерных, посадочных работ:

Раздевалка для обучающихся:

- места для хранения личных и рабочих вещей,
- места для сидения (стул, лавка),
- раковина, или раковина с антибактериальными средствами и полотенцами.

Аудитория – помещение для проведения лекций, собраний:

- стол, стул по количеству обучающихся,
- стол, стул для преподавателя,
- доска-флипчарт (с набором бумаги и маркеров),
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран.

Комната преподавателей - место работы преподавателя (стол, стул),

- ноутбук с установленным ПО и подключенный к сети «Интернет»,
- принтер (МФУ).

Рабочая зона обучающихся:

- рабочее место (короб с песком) – не менее 5,
- система хранения для инструмента и рабочего инвентаря,
- стол письменный для преподавателя,
- стул по количеству рабочих мест,
- верстак металлический – по количеству рабочих мест,
- нивелир лазерный – по количеству рабочих мест,
- штатив геодезический – по количеству рабочих мест,
- рейка нивелирная телескопическая – по количеству рабочих мест,
- пила торцовочная со столом, подключенная к розетке 220В – по одной на два рабочих места,
- пылесос промышленный – на каждую торцовочную пилу,
- станок камнерезный со столом, подключенный к розетке 220В – по одному на два рабочих места,
- рохля с подъемным механизмом грузоподъемностью 2,5 т – по одной на два рабочих места,
- мусорный контейнер не менее 90 л – по количеству рабочих мест,
- часы электронные или механические настенные,
- огнетушитель,
- набор первой медицинской помощи.

Рабочая зона обучающихся представляет собой площадку с рабочими местами. Количество рабочих мест – пять.

Рабочее место представляет собой короб с песком с габаритными размерами 6,0х5,0х0,4 м и прилегающей зоной вокруг по 2,0 м со всех сторон.

Перечень расходных материалов:

- плитка тротуарная 200х100 мм,
- брусчатка колото-пиленая 100х100 мм,
- плитка тротуарная 300х300 мм,
- бордюр тротуарный бетонный 1000х200х80,
- камень-плитняк толщиной 20-40 мм,
- бетонные блоки 390х190х188 мм,
- отсев гранитный фракцией 10-20 мм,
- отсев гранитный фракцией 30-50 мм,
- валун гранитный фракция: 50-70, 70-150, 150-300 мм,
- мульча из сосновой коры,
- бордюр пластиковый тротуарный с креплениями,
- бордюр пластиковый Кантри,
- геотекстиль в рулоне,
- пленка для водоема в рулоне,
- чаша для водоема,
- ПНД труба,
- расходные материалы для системы полива,
- шланг,
- растения в ассортименте (цветочная, травянистая, древесно-кустарниковая растительность

в соответствии с сезоном),

- газон рулонный (по сезону),
- пиломатериалы – брусок сухой строганый 20х40, 50х50, 50х70 хвоя,
- пиломатериалы – доска сухая строганая 100х25, 90х20, 70х20 хвоя,
- саморезы по дереву 35, 50, 70 мм
- диск алмазный для камнерезного станка,
- наушники защитные,
- наколенники,
- перчатки хозяйственные,
- перчатки для работы с почвой,
- очки защитные,
- маска-респиратор,
- спецодежда (куртка, полукомбинезон),
- специальная обувь с защитным металлоподноском

Склад – место для хранения расходных материалов, должен иметь широкий дверной проем для удобства перемещения материалов. Необходимое оборудование:

- паллеты деревянные,
- стрейч-пленка,
- пленка строительная,
- биг-бэги для хранения сыпучих материалов,
- стеллажи.

Рабочее место рассчитано на двух обучающихся и оснащено оборудованием:

- аккумуляторная дрель-шуруповерт 12V,
- аккумуляторная дрель-шуруповерт 18V,
- аккумуляторная эксцентриковая шлифмашинка 18V,
- аккумуляторный лобзик 18V,

- ведро пластиковое 12 л,
- грабли веерные с черенком,
- грабли садовые с черенком,
- закольник,
- захват универсальный для блоков и бордюров,
- зубило,
- излив для водопада,
- калькулятор,
- кельма,
- киянка резиновая 450 г,
- киянка резиновая 680 г и более,
- контейнер для хранения ручного инструмента,
- колышки разметочные,
- кувалда 1000 – 1500 г,
- лейка садовая,
- лопата совковая,
- лопата штыковая,
- малка (угломер-шаблон),
- метла садовая с черенком,
- метла хозяйственная с черенком,
- метр складной деревянный 2 м,
- молоток каменщика,
- молоток резиновый 900г,
- молоток слесарный,
- набор кусачки/пассатижи/плоскогубцы,
- набор отверток,
- набор сверл по дереву,
- набор бит,
- насос для фильтра, ручья, водопада,
- нож технический,
- ножевка по дереву,
- ножевка по металлу,
- ножницы бытовые,
- ножницы для ПНД труб,
- ножницы по металлу,
- плоскостной секатор,
- правило строительное 1,0 м алюминиевое трапециевидное,
- правило строительное 1,2 м алюминиевое трапециевидное,
- правило строительное 1,5 м алюминиевое трапециевидное,
- правило строительное 2,0 – 2,5 м алюминиевое трапециевидное,
- разметочный карандаш,
- рулетка карманная 5 м, класс точности 2,
- рулетка карманная 8 м, класс точности 2,
- секатор садовый,
- скапель,

- совок для сбора мусора,
- совок садовый,
- трубки быстросжимные,
- тачка строительная объемом 110 л грузоподъемностью 220 кг
- трамбовка ручная для уплотнения грунта,
- угломер-транспортир,
- угольник столярный,
- угольник строительный не менее 300мм,
- уровень каменщика 100 см,
- уровень строительный 100 см,
- уровень строительный 120 – 150 см,
- уровень строительный 40 см,
- уровень строительный 60 см,
- уровень строительный 80 см,
- уровень электронный 100 см,
- уровень-угломер,
- чаша магнитная,
- шлифовальные круги,
- шнур разметочный или леска,
- щетка-счетка.

Место для хранения растений организовано в помещении. Оснащение:

- стеллажи для цветов на колесиках,
- горшки рассадные,
- подведение холодной воды (кран, шланг для полива).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с
2. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.

Основные электронные издания

1. Атрощенко, Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие для спо / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8042-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171402>

2. Половникова, М. В. Озеленение интерьеров и фитодизайн : учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4497-0271-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89250> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Багина, Е. Ю. Ландшафт: композиционные аспекты : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Багина ; под редакцией Л. В. Булавиной. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-1117-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139550> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Исяньюлова, Р. Р. Цветоводство и декоративное древоводство : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-1629-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/143696> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Исяньюлова, Р. Р. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие для СПО / Р. Р. Исяньюлова, М. В. Половникова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1279-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131948> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древоводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с. – Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4914/438703/>

7. Данченко, А. М. Древоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>

8. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9988-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208685>

9. Ковешников, А. И. Колористика в садово-парковом и ландшафтном строительстве : учебное пособие для спо / А. И. Ковешников, Ж. Г. Силаева, П. А. Ковешников. — 3-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-9636-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198524>

10. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189475>

11. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44230-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217403>

12. Цветоводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44070-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/203021>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.

2. Электронный ресурс цифровой образовательной среды PROФобразование (www.profspo.ru)

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И
ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Демонстрация знаний технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав и составляет календарные планы-графики; может применять расходные материалы, инструменты, оборудование, машины и механизмы для выполнения работ; агротехнические требования к выполнению технологических операций; правила приемки и стандарты качества посадочного материала; контролировать соответствие выполненных работ стандартам качества; организовать работу в питомниках по выращиванию декоративных растений; факторы, влияющие на качество посадочного материала и на качество выполнения профессиональных операций в питомниках декоративных растений.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на учебной практике по профилю специальности Защита отчета по учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Демонстрация знаний методов оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; использовать различные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционных технологий; разбирается в классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений;	

	<p>распознает виды сорной растительности; способы борьбы с вредителями и болезнями древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; проводит почвенную диагностику условий питания растений; знает зависимость технологий производства работ от климатических и погодных условий; знает способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; современные технологии в декоративном растениеводстве; формирует электронные базы данных; использует в работе требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, с применением знаний об изменении климата, принципов бережливого производства.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СДАЧИ СТУДЕНТАМИ

- 1 Титульный лист, который должен содержать наименование ПМ и УП, период прохождения практики, ФИО студента, группу. (Приложение 1)
- 2 Аттестационный лист по практике (Приложение 2)
- 3 Техническое задание (Приложение 3)
- 4 Дневник производственной практики (Приложение 4)
- 5 Памятка студенту. (Приложение 5)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП. 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И УХОДА ЗА
ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВЫМИ И ЦВЕТОЧНЫМИ РАСТЕНИЯМИ»**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Студента группы очной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации прохождения практики)

Руководитель практики

преподаватель _____
(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Итоговая оценка _____ / _____
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» успешно прошел(ла) учебную практику УП 02.01 Выполнение работ по организации выращивания и ухода за древесно-кустарниковыми и цветочными растениями» по профессиональному модулю ПМ 02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве» в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с нормативными документами и (или) требованиями организации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ почв 2. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений 3. Пикировка и черенкование декоративных и выгонка луковичных растений 4. Проводить подготовку и посев трав для создания газона 5. Использовать технику посадки декоративных растений по заданному рисунку 6. Отбор посадочного материала, посадка и уход за растениями 7. Составление графика посева культур, высадки рассады 8. Оформление отчета по учебной практике 	<ol style="list-style-type: none"> 1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01 – 89* 2. Правила создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы. Постановление от 10 сентября 2002 г. N 743-П. Москва 2002г. изд. Департамент природопользования. 137с 3. Постановление «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы» 2014 г. 4. ГОСТ 21.508-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов 5. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.

Руководитель практики
от колледжа _____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____ СП

ФИО _____

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» на прохождение учебной практики УП. 02.01 Выполнение работ по организации выращивания и ухода за древесно-кустарниковыми и цветочными растениями» по профессиональному модулю ПМ 02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве»

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с нормативной базой и(или) требованиями организации, в которой проходит практика
1. Анализ почв	Проведение почвенной диагностики условий питания растений.
2. Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений	Подготовка семян, сортировка луковиц и клубнелуковиц цветочных растений в соответствии с ГОСТ 12038-84
3. Пикировка и черенкование декоративных и выгонка луковичных растений	Пикировка и черенкование декоративных и выгонка луковичных растений выполнено в соответствии с СП 82.13330.2016.
4. Проводить подготовку и посев трав для создания газона	Выполнить подготовку и посев трав для создания газона в соответствии с СП 82.13330.2016. Произвести укатку при засыпке семян растительной смесью.
5. Использовать технику посадки декоративных растений по заданному рисунку	Использовать технику посадки декоративных растений по заданному рисунку. Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы.
6. Отбор посадочного материала, посадка и уход за растениями	Сбор и сушка семян декоративных растений. Определение повреждений декоративных культур. Отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами. Копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы. Обрезка и формирование кроны молодых деревьев и кустарников. Защита декоративных растений от вредителей и болезней.
7. Составление графика посева культур, высадки рассады	Составить график посева культур, высадки рассады: установить последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий
8. Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Студенты, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед началом учебной практики студент должен:

1. Получить:
 - бланки документов практики;
 - техническое задание;
 - консультацию руководителя практики .

По окончании учебной практики студент должен:

1. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - титульного листа;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на учебную практику ;
 - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или по неделям на выполняемые);
 - содержания;
 - введения;
 - основной части отчета;
 - заключения;
 - списка литературы;
 - приложений к отчету практики;
 - памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов отведённых на практику и колеблется от 15 до 20 листов (с приложениями).